СОГЛАСОВАНО:
Председатель комитета по управлению имуществом администрации городского округа "Город Чита"
_____ С.В.Коновалов
от «07» 08 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации городского округа «Город Чита»
от «11» 08 2015 г.
№ 1228

СОГЛАСОВАНО:
Председатель комитета культуры администрации городского округа «Город Чита»
_____ Н.В.Волков
от «07» июня 2015 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «СПУТНИК»

Чита 2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Спутник» (далее - Учреждение), создано в соответствии с постановлением Мэра города Читы от 21 марта 2011 года № 49 «О создании Муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Спутник», путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Спутник» и сохраняет все его права и обязанности. Учреждение приводит учредительные документы в соответствие с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Спутник».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МАУК КДЦ «Спутник».

1.4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, город Чита, улица Ярославского, дом 16.

Почтовый адрес Учреждения: 672020, Российская Федерация, Забайкальский край, город Чита, улица Ярославского, дом 16.

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Чита».

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией городского округа «Город Чита», от имени которой действует комитет культуры администрации городского округа «Город Чита» (далее по тексту – Учредитель).

Юридический адрес администрации городского округа «Город Чита»: Российская Федерация, Забайкальский край, город Чита, улица Бутина, дом 39.

Юридический адрес Комитета культуры: Российская Федерация, Забайкальский край, город Чита, улица Петровская, дом 37.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «Город Чита» в лице администрации городского округа «Город Чита».

1.7. Срок действия Учреждения неограничен.

1.8. Учреждение имеет филиалы:

1.8.1. «Картинная галерея», 672007, Забайкальский край, город Чита, улица Бабушкина, дом 108.

1.8.2. «Культурно-спортивный центр «Авиатор», 672018, Забайкальский край, город Чита, поселок Аэропорт, улица Звездная, дом 25.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края, Уставом городского округа «Город Чита», иными муниципальными правовыми

актами органов местного самоуправления городского округа «Город Чита» и настоящим Уставом.

2. Правовое положение

2.1. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в комитете по финансам администрации городского округа «Город Чита», имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и другие необходимые средства индивидуализации может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3.Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

2.5. Муниципальное образование городской округ «Город Чита» не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования городской округ «Город Чита».

2.6. Учреждение вправе открывать представительства и создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании рассмотрения наблюдательным советом и одобрения предложений директора автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

Создаваемые представительства и филиалы не являются юридическими лицами.

2.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

2.8. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся постановлением администрации городского округа «Город Чита» на основании рассмотрения наблюдательным советом и одобрения предложений директора автономного учреждения о внесении изменений в

Устав, согласовываются с Комитетом культуры, согласовываются с комитетом по управлению имуществом и вступают в силу с момента их государственной регистрации в регистрационных органах.

3. Основные цели и предмет деятельности учреждения

3.1. Основными целями Учреждения является организация досуга и приобщение жителей городского округа «Город Чита» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является: оказание услуг (выполнение работ) в сфере культуры и досуговой деятельности в соответсвии с муниципальным заданием.

3.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Основные виды деятельности, оказываемые Учреждением: создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований; проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других культурно-зрелищных, выставочных и спортивных мероприятий, реализации муниципальных программ в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

3.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности для достижения целей, ради которых оно создано.

Виды деятельности приносящие доход:

1). организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2) предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

3) обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

4) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

5) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной

аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

6) предоставление игровых комнат для детей (с воспитанием на время проведения мероприятий для взрослых);

7) организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

8) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок продаж;

9) иные виды приносящей доход деятельности.

3.5. Учредитель устанавливает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ).

3.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

4. Управление учреждением

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.1.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

4.1.2. формирование и установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, расчет финансового обеспечения выполнения задания;

4.1.3. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.1.4. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4.1.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.1.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.1.7. назначение руководителя Учреждения - директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение

трудового договора с ним;

4.1.8. назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

4.1.9. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

4.1.10. созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

4.1.11. осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

4.1.12. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.2. Органами Учреждения являются наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, Директор Учреждения.

4.3. Наблюдательный совет в Учреждении создается в составе 6 членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- Комитета культуры в количестве 2 человек;
- представители общественности в количестве 2 человек;
- представители работников Учреждения в количестве 2 человек.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения, в их число должно входить не менее половины представителей органа, наделенного полномочиями учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.4. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет один год.

4.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.7. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.8. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием трудового коллектива.

4.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.13. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.14. Представитель работников не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

4.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.16. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.17. К компетенции наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение следующих вопросов:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного

управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.17 наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.17 наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.17 наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

4.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.17 утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.17 наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.17 даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.17 принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две

трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.17 принимается наблюдательным советом Учреждения в следующем порядке.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

4.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.26. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

4.27. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.28.Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

4.29. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.30. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.31. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

4.32. Председатель направляет членам наблюдательного совета сообщение о дате, месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, выносимых на заседание, с приложением необходимых материалов не позднее семи дней до проведения заседания.

4.33. Заседания наблюдательного совета проводятся, как правило, по месту нахождения Учреждения. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.34. Первое заседание наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.35. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – высший орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Решение общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- избрание представителей работников в Наблюдательный совет Учреждения;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

4.36. Руководителем Учреждения является Директор Учреждения, подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету Учреждения.

4.37. Работодателем в отношении Директора является Комитет культуры. С директором заключается срочный трудовой договор сроком до пяти лет

4.38. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета и иных органов Учреждения.

4.39. Директор в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

-без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;

- на основании заключения наблюдательного совета Учреждения утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения,

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписание занятий,

- принимает на работу работников Учреждения, осуществляет перевод и увольнение в соответствии с трудовым законодательством, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам Учреждения, определяет порядок и размеры премирования работников, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Чита»;

- осуществляет иные функции руководителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией Директора.

4.40. Директор несет ответственность перед работниками Учреждения, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

4.41. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) с нарушением требований действующего законодательства РФ внутри или вне Учреждения не разрешается.

5. Правовой статус работников Учреждения

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников, вспомогательного (технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закрепляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «Город Чита». Учреждение имеет на праве оперативного управления здание, расположенное по адресу: Российская Федерация, Забайкальский край, город Чита, улица Токмакова, дом 17 и сооружение «Мемориал боевой и трудовой славы», расположенное по адресу: Российская Федерация, Забайкальский край, город Чита, улица Генерала Белика, 30.

6.2. Земельные участки принадлежат Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом

передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество и денежные средства, переданные Учреждению собственником или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Чита»;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

- доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

6.8.Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения его финансового обеспечения на выполнение муниципального задания за счет средств бюджета городского округа «Город Чита».

6.9. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется из бюджета городского округа «Город Чита» в виде субсидий на выполнение задания Учредителя. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета городского округа «Город Чита», используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей ради, которых оно создано.

6.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Кроме заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при

оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случаях, если это служит достижению целей, ради которых оно создано.

6.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

6.15. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, порядок хранения и предоставление документов

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

1) правила внутреннего трудового распорядка;
2) инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
3) коллективный договор и приложения к нему;
4) положение об оплате труда;
5) приказы директора Учреждения.

7.2. Учреждение вправе издавать иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
2) Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
3) Решение учредителя о создании Учреждения;
4) Решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
5) Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
6) План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
7) Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
8) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8. Заключительные положения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

8.2. Утверждение Устава и внесение в него изменений осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется в установленном законом порядке. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу с момента их государственной регистрации.