

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КДЦ «Спутник»
№7-о/д от 29.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
муниципальным автономным учреждением культуры
«Культурно-досуговый центр «Спутник»**

г. Чита, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр «Спутник» (далее – КДЦ «Спутник»).

1.2. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ, Забайкальского края, городского округа «Город Чита» и КДЦ «Спутник».

1.3. Под платными услугами понимаются - услуги, оказываемые и предоставляемые КДЦ «Спутник» физическим и юридическим лицам с целью удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера на платной основе в рамках основной уставной деятельности КДЦ «Спутник».

1.4. Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения культурного наследия и патриотического воспитания;

- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;

1.5. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности КДЦ «Спутник» и утверждаются директором КДЦ «Спутник».

1.6. Информация о платных услугах предоставляется юридическим и физическим лицам:

- на интернет-ресурсах КДЦ «Спутник» (сайт, страницы в социальных сетях);

- на информационных стендах КДЦ «Спутник».

2. УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

2.1. Виды деятельности КДЦ «Спутник», приносящие доход, определяются Уставом организации.

2.2. Перечень услуг и их цены устанавливаются прейскурантом (прайс-листом), утверждаемым директором КДЦ «Спутник». Перечень услуг определяется в соответствии с видами деятельности КДЦ «Спутник», приносящими доход.

2.3. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя (или его законного представителя) и не могут быть навязаны со стороны КДЦ «Спутник».

2.4. Платные услуги, оказываемые КДЦ «Спутник», предоставляются Потребителю на основании Договора, кассового чека (билета) с указанием в них номера, суммы оплаты, или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

Разовые посещения осуществляются по кассовому чеку (распечатанному с использованием контрольно-кассовой техники), который является подтверждением заключения договора между КДЦ «Спутник» и потребителем - физическим лицом. Кассовый чек признается входным билетом, а при необходимости определения посадочного места в зале - дополнительного билета (изготовленного с использованием офисной техники) с указанием ряда и места. Дополнительный билет, на котором указывается ряд и место посадки не является бланком строгой отчетности. Отказ потребителю в оказании платной услуги (продажи билета для разового посещения) может быть произведен только в случае заполненности зала (отсутствия свободных мест).

Оказание платных услуг по организации и проведению занятий в кружках, секциях, студиях (в том числе несовершеннолетним гражданам), осуществляется путем заключения договора в простой письменной форме с физическим лицом (законным представителем несовершеннолетнего гражданина). КДЦ «Спутник» вправе отказать в заключении договора на оказание платной услуги, если студия/секция/кружок набрана и свободных мест нет; потребитель не прошел вступительные испытания (его данные не соответствуют характеру студии); невозможности оказания услуги по различным причинам.

Оказание иных платных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется на основе заключенного договора в простой письменной форме, а также с применением средств электронного документооборота. КДЦ «Спутник» вправе отказать в заключении договора на оказание платной услуги, если отсутствует возможность оказания такой услуги по различным причинам (занятость оборудования, специалистов на другом мероприятии; неработоспособность оборудования и другие).

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика. Договор должен содержать:

- наименование Исполнителя (муниципального учреждения) и место его нахождения (юридический адрес), ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- для Заказчика - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - наименование и реквизиты Потребителя (его местонахождение, кантатные данные, банковский счет, ОГРН, ИНН, КПП и т.д.)

- для Заказчика - физических лиц: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон; фамилия, имя, отчество ребенка, его дата рождения и место проживания (при оказании услуг несовершеннолетним));

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчик.

2.5. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Заказчика (в том числе путем размещения в общедоступных местах Исполнителя и на его интернет-ресурсах) информацию, содержащую следующие сведения о платных услугах, их перечень, прейскурант.

Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика адрес и телефон органа управления учреждения.

2.6. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Оказание платных услуг для несовершеннолетних граждан осуществляется с согласия родителя (законного представителя ребенка) на добровольной основе, выраженного в виде заключения договора на оказание услуг. Услуги оказываются с учетом соблюдения требований СанПиН и требований по охране и безопасности здоровья потребителей услуг.

2.8. КДЦ «Спутник» и заказчики (потребители), заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

КДЦ «Спутник» несет перед заказчиками (потребителями) гражданско-правовую ответственность за неоказание оплаченных услуг либо их ненадлежащее предоставление, в том числе повлекшее за собой причинение вреда здоровью потребителя, нанесение ему имущественного либо морального вреда, в соответствии с договором и действующим законодательством РФ.

2.9. Платные услуги оказываются работниками КДЦ «Спутник» либо иными привлеченными специалистами на основании договоров.

2.10. На некоторые платные услуги предоставляются льготы, указанные в прейскуранте цен, при предоставлении соответствующих документов. Использование нескольких льгот (суммирование скидок по нескольким льготам) одновременно запрещается.

2.11. Руководство деятельностью КДЦ «Спутник» по оказанию платных услуг населению осуществляет директор КДЦ «Спутник», который в установленном порядке:

- утверждает в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами: Положение об оказании платных услуг; Перечень услуг, оказываемых на платной основе, цены на них и предоставляемые льготы (согласно прейскуранту);

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.12. Деятельность КДЦ «Спутник» по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу РФ, является предпринимательской.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Плата за оказываемые КДЦ «Спутник» платные услуги вносятся:

- в билетные кассы КДЦ «Спутник» (в том числе его филиалов) - наличными денежными средствами, либо на условиях безналичного расчета путем использования системы Эквайринг (в рублях РФ) при приобретении входного билета, которым является кассовый чек, распечатанный с использованием контрольно-кассовой техники (ККТ). При необходимости определения посадочного места в зале, потребителю выдается дополнительный билет, напечатанный с использованием офисной оргтехники, на котором указывается ряд и место посадки и при этом, такой (дополнительный) билет не является бланком строгой отчетности.

Реализация входных билетов также осуществляется с использованием билетного оператора ООО «Гриф Т» на сайте <https://quicktickets.ru/>. Оплата билетов в таком случае осуществляется онлайн с использованием платежной системы билетного оператора. При покупке билета на сайте <https://quicktickets.ru/> потребителю оформляется онлайн-чек и билет.

КДЦ «Спутник» является участником программы «Пушкинская карта», поэтому лица, в возрасте от 14 до 22 лет, могут приобретать билеты на культурно-массовые мероприятия с использованием Пушкинской карты на сайте <https://quicktickets.ru/>.

- на лицевой счет КДЦ «Спутник» в виде безналичного расчета (в рублях РФ) по реквизитам КДЦ «Спутник»

Порядок и сроки оплаты платных услуг конкретизируются в договоре.

3.2. Взимание денежных средств, непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещено.

3.3. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты и родительскую плату за посещение секций, студий и ансамблей несовершеннолетними гражданами, КДЦ «Спутник» устанавливает самостоятельно (согласно статье 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утвержденным ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1)).

3.4. Цены (тарифы) на разовые услуги, оказываемые по договорам, заключёнными с юридическими и физическими лицами, устанавливаются по согласованию с потребителем исходя из конъюнктуры рынка (сложившегося спроса и предложения), качества и потребительских свойств услуг, степени срочности исполнения заказа и фиксируются договором.

3.5. Поскольку платные услуги не являются основным и единственным видом деятельности, а являются лишь дополнительным источником доходов на содержание учреждение, то цены (тарифы) на платные услуги формируются по принципу частичной самокупаемости и не требуют обязательного наличия расчётов себестоимости и калькуляции

3.6. Цены на услуги указываются в прейскуранте платных услуг (прайс-листе) в российских рублях.

3.7. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением, расширением перечня платных услуг, изменением стоимости платных услуг.

Изменение стоимости услуг, при наличии на то причин, производится по соглашению сторон договора и отражаются в самом договоре или в виде дополнительного соглашения к нему. Перерасчет стоимости по оказываемым платным услугам за посещение секций, студий, ансамблей производится отдельным приказом директора на условиях, определенных заключенным договором.

3.8. Доходы, получаемые КДЦ «Спутник» от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение КДЦ «Спутник» и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставной деятельностью КДЦ «Спутник», согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности КДЦ «Спутник».

3.9. В течение года план финансово-хозяйственной деятельности КДЦ «Спутник» уточняется на сумму поступивших доходов и произведенных расходов. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году, как остаток на 1 января текущего года.

3.10. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности КДЦ «Спутник» на следующие статьи расходов:

- на оплату труда работников и директора КДЦ «Спутник», из числа штатных и внештатных сотрудников, а также на выплаты стимулирующего характера, материальную помощь;
- на отчисления от ФОТ;

- на оплату привлекаемых специалистов, оказывающих услуги;
- на подписку методической литературы;
- на оплату расходов по участию творческих коллективов КДЦ «Спутник» в конкурсах (проезд, конкурсный сбор и т.д.)
- на обеспечение деятельности КДЦ «Спутник» и его развитие, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по следующим направлениям:
 - приобретение технических средств и программного обеспечения для ЭВМ;
 - приобретение и содержание оборудования и инвентаря;
 - приобретение информационных ресурсов;
 - содержание основных средств КДЦ «Спутник, в том числе зданий, строений, сооружений, помещений, автотранспорта, а также проведение ремонтных работ;
 - оплату стоимости переподготовки и повышения квалификации работников КДЦ «Спутник»;
- прочие расходы;

3.11. Контроль над деятельностью КДЦ «Спутник» по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Комитет культуры администрации городского округа «Город Чита» и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, Забайкальского края и городского округа «Город Чита» предоставлено право проверки деятельности КДЦ «Спутник».